

SOCAR ALIAĞA LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, KVKK'nın 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla aşağıda açıklanan 4 yöntemden biriyle veri sorumlusu sıfatını haiz SOCAR ALIAĞA LİMAN İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ'NE ("SOCAR TERMİNAL") iletebilirsiniz.

SOCAR TERMİNAL olarak, talebinizin niteliğine göre talebinize en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıt vereceğiz. Talebinizin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebileceğini bilgilerinize sunarız.

a) Yazılı olarak başvurmanız halinde;

Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtası ile başvurmanız halinde, zarfın veya tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazarak SOCAR TERMİNAL'in merkez adresi olan Siteler Mahallesi Kardeşlik Cad. No:16 Aliğa/İzmir'e yazılı olarak iletebilirsiniz.

b) Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile başvuru halinde;

Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile başvuru yapmanız halinde, e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazarak başvurunuzu compliance@socar.com.tr adresine iletebilirsiniz.

c) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile başvuru halinde;

Kayıtlı Elektronik Posta ile başvuru yapmanız halinde, e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazarak başvurunuzu socar@hs03.kep.tr adresine iletebilirsiniz.

d) SOCAR TERMİNAL'in sistemlerinde kayıtlı e-posta adresleri ile başvuru halinde;

SOCAR TERMİNAL bünyesinde yer alan sistemlerde kayıtlı e-posta adresiniz ile başvuru yapmak istemeniz halinde e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazarak, compliance@socar.com.tr adresine başvurunuzu iletebilirsiniz.

2. Kimlik ve İletişim Bilgileri

Ad Soyad (tam olarak)	
Adres	
İletişim Bilgileri	

T.C. Kimlik Numarası/Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi/İş Yeri Adresi	
Lütfen belirtilenlerin birer kopyasını ekleyiniz:	T.C. Kimlik, Pasaport veya İsim ve İmzanızı Belirten Diğer Belge
Lütfen talebinizi açıklayınız. Kişisel verilerinize erişim talep etmeniz halinde, talep ettiğiniz kişisel veriye ilişkin açıklama yapınız ve kişisel verilerinize dair sahip olduğunuz herhangi bir bilgi varsa paylaşınız. (Örneğin şirket içinde çalıştığınız departman ve bölümleri, kimlerle iletişimde bulunduğunuzu ve işlem yürüttüğünüzü uygun olduğu ölçüde açıklayınız).	

3. Talep Konusu

- Kişisel verilerimin SOCAR TERMİNAL tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. ()
- Kişisel verilerim işleniyor ise söz konusu işleme faaliyetine ilişkin bilgi talep ediyorum.
- Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. ()
- Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum. ()
- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini istiyorum. ()
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini talep ediyorum. ()
- Kişisel verilerimin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi işlemlerinin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep ediyorum. ()
- Kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime çıkan sonuca itiraz etmek istiyorum. ()

4. SOCAR TERMİNAL ile İlişkinizin Niteliği

- Çalışan ()
- Çalışan Adayı ()
- Müşteri ()
- Potansiyel Müşteri ()
- Tedarikçi ()

5. Bilgilendirme

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, SOCAR TERMİNAL'e ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde, gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilir.

Lütfen bu formu imzalayınız ve sağladığınız bilgileri kontrol ediniz. Ardından tüm belgeleri SOCAR TERMİNAL'e iletilmek üzere aşağıdaki adrese gönderiniz:

Siteler Mahallesi Kardeşlik Cad. No:16 Aliğa/İzmir

İmza:

Tarih: